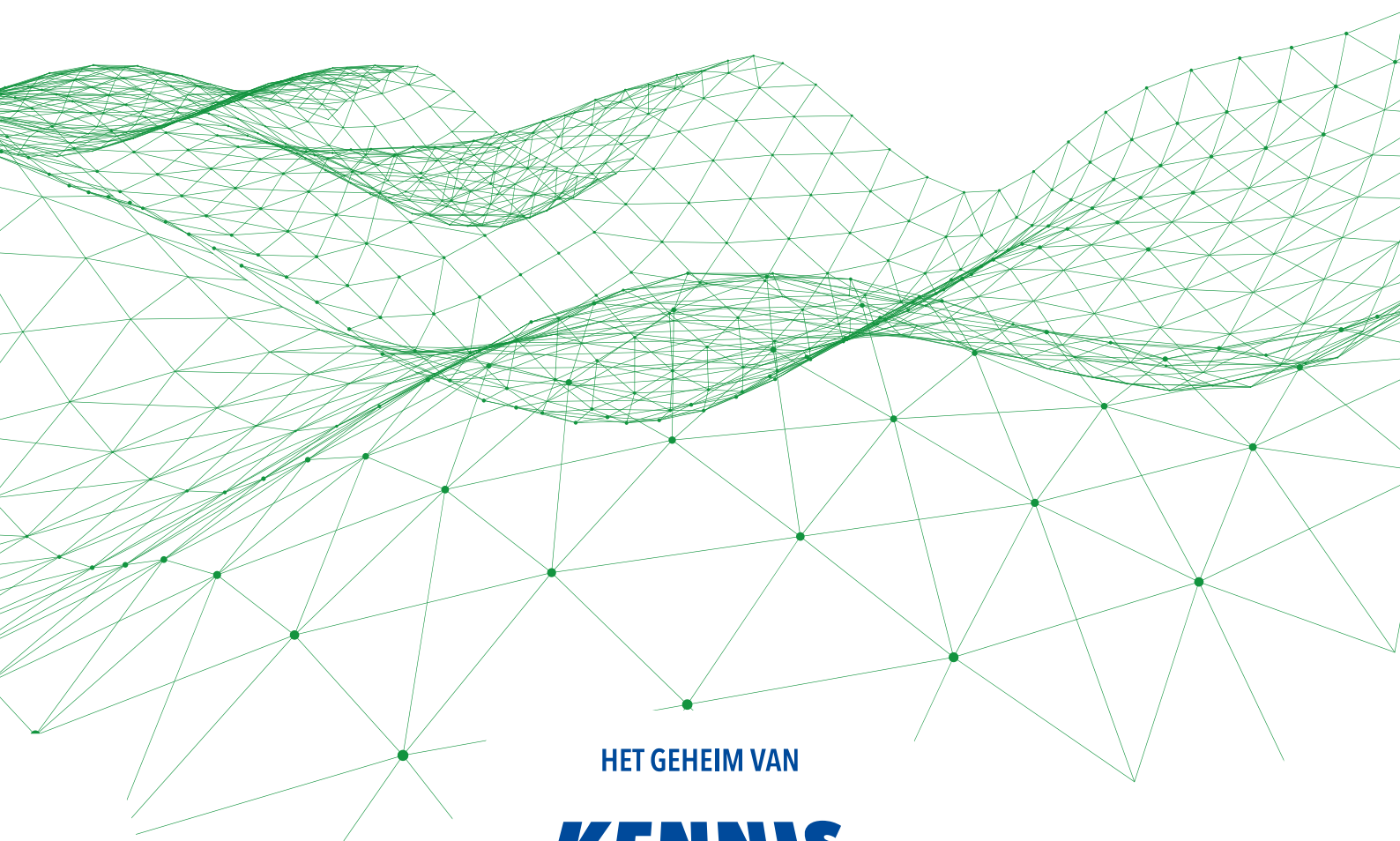


# BEDRIJFS- PRESENTATIE HANDLEIDING



HET GEHEIM VAN

**KENNIS**  
**EN**  
**KRACHT**

# **BEDRIJFSPRESENTATIE HANDLEIDING**

## **Hoe je de hele klas inspireert met GGI!**

**Binnenkort komt een vmbo-klas langs bij jouw bedrijf! Uiteraard wil je dat dit een veilig, inspirerend en leuk bezoek wordt en daar gaat deze handleiding je mee helpen. Deze handleiding is onderdeel van een presentatie-pakket:**

- ☐ De bedrijfspresentatie PowerPoint
- ☐ **De bedrijfspresentatie handleiding**
- ☐ De bedrijfspresentatie werkbladen

Als je deze drie documenten niet hebt ontvangen, vraag die dan op bij je Cumela contactpersoon. Je hebt ze namelijk alledrie nodig!

De handleiding bevat drie hoofdstukken:

### **1. De voorbereiding van de PowerPoint presentatie**

Dit onderdeel bevat stap voor stap instructies hoe je de presentatie eigen kunt maken. Door foto's te plaatsen en teksten aan te passen, wordt het echt jouw presentatie!

### **2. De voorbereiding van het bedrijf**

Wat heb je nodig voor het bezoek zelf? Hier vind je een draaiboek voor het bezoek, informatie over de klas en wat je in jouw bedrijf klaar kunt zetten voor het bezoek zelf.

### **3. Sprekernotities**

De sprekersnotities helpen je het GGI verhaal te vertellen aan de klas. Handig om vooraf door te lezen en bij de hand houden tijdens je presentatie.

### **Van loonwerk naar GGI**

In de presentatie en handleiding spreken we niet meer over loonwerk of loonwerkers. We gebruiken overal GGI en GGI'er. In deze presentatie, maar ook op de website, in het lesprogramma en in de brieven naar docenten. Gebruik dus zo min mogelijk het woord loonwerk, want dat kennen de meeste leerlingen niet. Zeg GGI, dan vertellen we samen een duidelijk verhaal!

# 1. VOORBEREIDING POWERPOINT

De GGI PowerPoint is opgemaakt in de GGI campagne stijl. De leerlingen zien deze ook terug in de klas en online, zodat we GGI super herkenbaar maken. Je kunt bepaalde inhoud van de presentatie aanpassen, zodat het jouw presentatie wordt. We lopen de slides die je kunt aanpassen stap voor stap door:

## Slide 03 - Welkom

### ■ Tekst

Vul hier de naam in van degene die de presentatie gaat geven. Vul de slide verder aan met de bedrijfsnaam, het aantal jaar dat het bedrijf bestaat en hoeveel mensen er werken.

## Slide 10 - Dit is ons team

### ■ Beeld

Op deze slide introduceer je jouw team. Gebruik een recente foto van het hele team of maak een nieuwe. Als je één foto hebt, gebruik je de slide met 1 beeld. Als je meerdere foto's hebt, gebruik je de slide met 3 beelden. Deze wordt nu overgeslagen, dus klik met je rechter muisknop op deze slide en klik op "zichtbaar maken". Verwijder de slide die je niet gebruikt.

## Slide 11 - Vraag

### ■ Beeld

Kies een machine waarvan niet direct duidelijk is wat deze doet. Dus bv. geen graafmachine. Plaats een foto van de machine in de presentatie.

## Slide 12 - De kracht in huis

### ■ Beeld

Plaats hier foto's van de machines die jullie in huis hebben. Ook hier zijn meerdere opties mogelijk: 6 beelden, 3 beelden of 1 beeld. Kies de optie die het beste aansluit bij de foto's die je wilt laten zien. Klik (als deze slide wordt overgeslagen) met je rechter muisknop op deze slide en klik op "zichtbaar maken". Verwijder de slides die je niet gebruikt. *Let op! Als je voor Opdracht 2 kiest toon dan niet alle machines, maar een kleine selectie. Lees verder bij Voorbereiding bedrijf voor meer informatie.*

## Slide 13 - Klussen

### ■ Tekst

Vul de top drie in met de klussen die jullie of het meest doen of het leukst vinden om te doen. Zo krijgt de klas een goed beeld van hoe het is om aan de slag te gaan als GGI'er!

### Afsluiten

Sla het aangepaste document op en zet het klaar op de computer waarmee je de presentatie gaat geven. Dit was de voorbereiding van de presentatie!

## 2. VOORBEREIDING BEDRIJF

Binnenkort komt er een groep vmbo'ers langs bij jouw bedrijf. Bekijk het draaiboek, zodat je een beeld krijgt van hoe het bezoek verloopt:

### Draaiboek van het bezoek

#### 1. Ontvangst - 10 minuten

Heet de klas welkom, bied wat te drinken aan en spreek eventueel gedragsregels af met de docent en de klas.

#### 2. Presentatie - 30 minuten

Leidt de klas naar de plek waar je de presentatie gaat geven en start de presentatie. In de presentatie stel je regelmatig vragen aan de klas. De Sprekersnotities vertellen je daar meer over!

#### 3. Opdracht - 20 tot 30 minuten

Bij de slide "Handen uit de mouwen" zet je de klas aan de slag met een opdracht. Je kunt uit vier opdrachten kiezen. Welke opdrachten er zijn, vind je verderop in dit hoofdstuk onder Opdrachten.

#### 4. #krachtselfie - 10 minuten

Geef de leerlingen de kans om op de foto te gaan met met één van jullie meest krachtige machines.

#### 5. Afsluiting - 10 minuten

Geef leerlingen de kans om laatste vragen te stellen en verwijst naar de GGI website [www.kennisenkracht.nl](http://www.kennisenkracht.nl) voor meer informatie. Bedank de leerlingen voor hun aandacht en rond het bezoek.

De volgende onderdelen in dit hoofdstuk helpen je met de voorbereidingen, zodat alles goed en veilig verloopt!

### De klas

- ☐ De klas bestaat uit 18 tot 30 energieke jongeren. Die zijn zo'n uitstapje niet gewend, dus zorg dat jullie apparatuur goed is opgeborgen. Zo kunnen er geen ongelukken gebeuren.
- ☐ De veiligheid van de leerlingen is jouw verantwoordelijkheid. Bereid je dus goed voor.
- ☐ Bij de klas is een begeleidende docent aanwezig. Deze is verantwoordelijk voor het gedrag van de leerlingen en de correctie van ongewenst gedrag.
- ☐ Stem met de docent af dat die in de gaten houdt wanneer leerlingen eerder klaar zijn met een opdracht.
- ☐ De meeste leerlingen zijn nog onbekend met de GGI sector. Gebruik daarom zo min mogelijk vaktermen en als je ze gebruikt, leg ze dan altijd uit. Zo kan iedereen je verhaal goed volgen.

## Bedrijfsruimte & machines

- ☐ Zet een looproute uit in het bedrijf naar de plek waar je de presentatie gaat geven. Controleer of er genoeg ruimte is voor de hele klas, check of de gehele route veilig is en baken niet toegankelijke plekken duidelijk af. Zorg er ook voor dat de toiletten makkelijk te vinden zijn.
- ☐ Zorg ervoor dat er zoveel mogelijk machines en materialen zichtbaar zijn, zodat je de jongeren inspireert met GGI. Uiteraard op een veilige manier.
- ☐ Let erop hoe de ruimtes waar de leerlingen gaan komen eruit zien. Ruim vooraf aan het bezoek op en haal gevaarlijk gereedschap weg.
- ☐ Zet het scherm en de computer alvast klaar vooraf aan het bezoek en bereid de plek waar je gaat presenteren voor. Is er genoeg ruimte voor iedereen, ben je goed verstaanbaar en kun je bijvoorbeeld iets te drinken aanbieden aan de klas?
- ☐ Een belangrijk onderdeel van het bedrijfsbezoek is de opdracht. Iedere opdracht vraagt een bepaalde voorbereiding. Wat je precies moet doen is afhankelijk van welke opdracht je kiest. Lees verder onder het kopje Opdrachten om te ontdekken welke opdrachten er zijn.
- ☐ Zet voor de #krachtselfie, de afsluiter van het bedrijfsbezoek, een machine klaar waar de klas mee op de foto kan. Zorg ervoor dat een medewerker erbij blijft en dat het een machine is waar men veilig omheen kan staan of in kan zitten.

## Het team

- ☐ Zorg dat tijdens het bezoek er minimaal 3 collega's aanwezig zijn om te assisteren. Zij kunnen extra informatie geven, helpen met het uitdelen van materialen en zijn nodig voor het uitvoeren van de opdrachten.

## Opdrachten

Aangezien ieder bedrijf andere voorzieningen beschikbaar heeft, bieden we vier verschillende opdrachten. Zo is er altijd wel eentje die bij jullie past!

### 1. Waar zit dat? - 30 minuten

De leerlingen krijgen een lijst met onderdelen van een machine. De klas moet raden waar deze zitten op de machine.

### 2. Wat doet dat? - 20 minuten

De klas moet raden wat de namen van machines zijn. Het is belangrijk voor deze opdracht dat de machines niet al in de presentatie worden uitgelegd.

### 3. Interview een GGI'er - 30 minuten

De klas gaat een medewerker interviewen. Zo leren ze alles over zijn of haar werk en waarom de medewerker GGI'er is geworden.

### 4. Kampioenschap scheppen - 20 minuten

De klas wordt opgesplitst in teams waarna de leerlingen moeten samenwerken om zoveel mogelijk zand te verplaatsen in een korte tijd.

Open de werkbladen voor meer informatie en de benodigde voorbereiding voor iedere opdracht. Uiteraard kun je de opdrachten aanpassen of een eigen opdracht bedenken. Zolang het maar over GGI gaat en je de klas goed kunt begeleiden.

### 3. SPREKERNOTITIES

**Dit hoofdstuk geeft achtergrondinformatie bij iedere slide. Zo ben je goed voorbereid voor je presentatie en weet je precies wat je kunt vertellen!**

#### **Slide 01/02 - [welkom]**

Deze introductie slides kan je alvast openzetten op het scherm voordat de klas binnen is. Hier zit geen specifiek verhaal aan vast. Gebruik dit moment bijvoorbeeld om:

- Iedereen welkom te heten.
- De klas de tijd te geven om een plekje te vinden en eventueel iets te drinken uit te delen.
- Gedragsafspraken te maken voor het bezoek.

#### **Slide 03 - [welkom]**

Stel jezelf en je bedrijf voor. Hou het kort en overlaad de klas niet met te veel informatie. Een groot deel van de leerlingen is nog niet bekend met GGI, dus het is belangrijk om zo snel mogelijk GGI uit te leggen. Dit gebeurt in de volgende slides.

#### **Slide 04 - [Vraag - Waar staat GGI voor?]**

Stel hier de vraag op de slide en laat de klas raden waarvoor het staat. Als ze er niet uitkomen, kun je het antwoord geven.

#### **Slide 05 - [Vraag - Wat doen we allemaal?]**

Stel de vraag op de slide en laat de klas raden. Mochten ze er niet uitkomen, verwijst dan naar de machines die ze al hebben gezien en wat ze denken dat die kunnen doen.

Zodra je genoeg antwoorden hebt gekregen of als de klas er niet uitkomt, ga je naar de volgende slide voor het antwoord.

#### **Slide 06 - [100% GGI]**

Deze slide geeft een overzicht van de verschillende activiteiten die GGI'ers uitvoeren. Benoem ze allemaal kort, zodat je een volledig beeld geeft van de sector. Vertel vervolgens meer over de klussen die jouw bedrijf regelmatig uitvoert. Je kunt ook het voorbereide antwoord gebruiken:

#### **Antwoord - vul eventueel aan met eigen klussen**

*GGI staat dus voor Groen, Grond en Infrastructuur en dat is ook precies waar we als GGI'ers werken. We zorgen voor de sportvelden en parken om je heen, de gewassen die groeien en alle verbindingen in ons land, van waterweg tot gasleiding. En als het vriest staan de GGI'ers vroeg in de ochtend klaar om ervoor te zorgen dat jij veilig naar school kan fietsen.*

**Slide 07 - [Het geheim van Kennis en kracht]**

Hier heb je de kans om alle kanten van het vak uit te lichten. Dit is een belangrijk onderdeel, want hiermee laten we zien hoe afwisselend en breed GGI is. Gebruik het voorbereide antwoord en breidt het verhaal eventueel uit met eigen voorbeelden of situaties.

**Antwoord:**

*GGI is niet alleen heel belangrijk, het is ook een heel mooi vak. Want het gaat niet alleen om onze krachtige machines, maar ook om de kennis die wij zelf hebben. Wij moeten zorgen dat de hele omgeving veilig is, het weer constant in de gaten houden of grondlagen op de millimeter precies opmeten. Ja. We zijn echt een soort van duizendpoten! Dat zie je niet echt als je ons aan het werk ziet, toch?*

Daarom ben je vandaag hier. Om een kijkje achter de schermen te nemen en zelf te zien wat we nou eigenlijk allemaal doen. We hebben binnenkort ook ons eigen lesprogramma voor in de klas. Dan ga je allerlei opdrachten zodat je kunt ontdekken of GGI ook wat voor jou is.

**[AFGESCHERMD] Slide 00 - [Het geheim van Kennis en kracht]**

Hier komt de intro video van het lesprogramma. Die is momenteel nog in ontwikkeling.

**Slide 08 - [Vraag - heb jij een GGI'er gezien?]**

Nu de klas precies weet wat GGI inhoudt, hebben ze vast wel een GGI'er in het "wild" gezien. Bijvoorbeeld langs de weg, in een park of op het sportveld. Vraag de klas of zij ook wel eens een GGI'er hebben gespot.

**Slide 09 - [Wat doet een GGI'er?]**

Hier vertel jij of een collega over een typische GGI dag. Kies een dag waar je één of meerdere van deze elementen in voorkomen:

- Afwisseling van werkzaamheden - bv. met de machine werken, met de klant en met de natuur.
- Samenwerking - een klus waar je als team nauw samenwerkt en elkaar nodig hebt.
- Grote verantwoordelijkheid - een klus waar het allemaal op jouw schouders ligt, zoals de veiligheid, het aansturen van anderen, de natuur om je heen.
- Innovatie - een klus waarbij je met bijzondere techniek of nieuwe, duurzame innovaties hebt gewerkt.

Deel je hele dag: hoe je werkdag begon, je pauzes tussendoor, de middag en de afsluiting met bijvoorbeeld collega's of de klant. Zo geef je de klas een goed beeld van wat ze in de toekomst kunnen verwachten als GGI'er.

**Slide 10 - [De kennis in huis]**

Introduceer hier je team en licht de specialisaties (kennis) van de teamleden uit, zoals hovenier, grondverzet of administratie.

**Slide 11 - [Vraag - Wat doet deze machine?]**

Stel de vraag op de slide aan klas. Geef eventueel hints door bijvoorbeeld belangrijke onderdelen van de machine uit te lichten.

**Slide 12 - [De kracht in huis]**

Vertel hier meer over de machines die je in huis hebt en vertel wat voor soort klussen je met deze machines oppakt.

**Slide 13 - [Klussen]**

Deel met de klas wat de klussen zijn in jullie top 3. Licht uit welke kennis en kracht er samenkomt in deze klus en waarom ze zo belangrijk of bijzonder zijn voor jouw bedrijf.

**Slide 14 - [Zelf aan de slag]**

Volg de instructies bij de opdracht die je hebt gekozen.

**Slide 15 - [Zelf aan de slag]**

Neem de klas mee naar de machine die je klaar hebt gezet voor de #krachtselfie. Laat ze een voor een of in kleine groepjes selfies maken, afhankelijk van de grootte van de klas en de tijd die over is.

**Slide 16 - [Ontdek het geheim van...]**

Sluit de presentatie af en verwijst de klas naar de website [kennisenkracht.nl](https://kennisenkracht.nl). Daar leren ze GGI steeds beter kennen en inspireren we ze om een opleiding te kiezen die ze voorbereid op ons mooie vak!